

# OFERTA DE FEINA: GESTORA PER LA BIBLIOTECA DE LES COSES DE SANT MARTÍ

La Biblioteca de les Coses de Sant Martí és un projecte de préstec temporal d'objectes d'ús domèstic per a particulars. Funciona des de gener de 2020 al Casal de barri de Ca l'Isidret, gestionada de manera comunitària i amb el suport de Nusos Cooperativa i la Fundació Rezero.

La Biblioteca de les Coses recrea casos d'èxit internacional com a resposta col·lectiva als reptes d'ecologia urbana, cohesió social i promoció econòmica dels barris de Provençals de Poblenou, Besos- Maresme i la Verneda i la Pau.

Volem incorporar una persona al projecte com a responsable de la gestió del servei.

## Funcions del lloc de treball

- Atenció presencial a les usuàries de la Biblioteca en l'horari d'obertura
- Gestió i control de préstecs i cobraments
- Manteniment del catàleg físic i virtual
- Atenció telefònica i gestió del correu electrònic
- Dinamització i cura de les col·laboradores del projecte i de la comunitat
- Tasques de comunicació del projecte: butlletins, xarxes socials...
- Atenció a peticions d'informació sobre el projecte
- Recollida d'indicadors del projecte, redacció de memòries
- Coordinació amb l'equip motor del projecte i les entitats impulsores.
- Assistència a les reunions del Grup Motor

## Perfil requerit

- Experiència en dinamització d'equips

- Domini del català i del castellà parlat i escrit
- Domini de programes de gestió i coneixement d'ús de xarxes socials
- Domini del full de càlcul
- Habilitats socials o interpersonals i per al treball en equip
- Capacitat de comunicació oral i escrita
- Capacitat organitzativa i de planificació

#### Es valorarà

- Experiència en projectes associatius, cooperatius i/o comunitaris
- Coneixement del teixit associatiu del barri

#### Condicions

Contracte laboral de 15h/setmanals amb possibilitat d'ampliació en el curt termini.

Distribució de la jornada en dimarts i dijous de 16h a 20h; les 7 hores restants a pactar.

Lloc de feina al Casal Ca l'Isidret, c/ Josep Pla 174 de Barcelona

Retribució de 6875€ bruts anuals segons conveni d'educació en el lleure

#### Candidatura i terminis

Enviar carta de motivació a nusos@nusos.coop acompanyada de currículum vitae fins el 11 de febrer inclòs.

**A partir del 11 de febrer es contactarà amb les persones interessades per convocar-les a una entrevista el 13 o 15 de febrer. La incorporació serà immediata.**